



024 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในสถานีตำรวจภูธรวังห้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรวังห้ว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรวังห้ว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรวังห้ว ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ชาญวุธ ไชยรุ่งเรือง ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังห้ว เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

#### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

#### ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรวังห้ว มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรวังห้ว ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรวังห้ว ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p>

	<p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

<p style="text-align: center;"><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่</p>



	<p>สาธารณสุขชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p>	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p>
<p><b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b></p>	
<p><b>๙) การเปิดเผยข้อมูล</b></p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณสุขชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p><b>๑๐) การป้องกันการทุจริต</b></p>	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรวังหัว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ</li> <li>- มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> </ul>	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังหัว ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ ผบ หมู่ ป. สภ.วังหัว

	- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้า การดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
<b>ป้ายการประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ</b>	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการ ติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อ ง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ ผบ หมู่ ป. สภ.วังห้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
<b>ป้ายพันธสัญญา</b>	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดัดตั้งให้ผู้รับบริการ ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ ผบ หมู่ ป. สภ.วังห้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
<b>ป้าย No Gift Policy</b>	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ. หมู่(ป.) สภ.วังห้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
<b>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ</b>	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมการปฏิบัติ  ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ. หมู่(ป.) สภ.วังห้วเจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
<b>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ผู้รับบริการ</b>	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ /จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ ผบ หมู่ ป. สภ.วังห้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะดวก จุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
<p><b>O๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และ ข้อมูลผู้บริหาร</b></p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แสดง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</b> เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว</p>
<p><b>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว (อำนาจหน้าที่) - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว (พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เถรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p>
<b>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b>	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนผู้รับบริการที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เถรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p>
<b>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b>	<p><b>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เถรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ สภ.วังห้ว</p>

	<p>- ท้ายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน</p> <p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p>
<p><b>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.คมกริช สมศาสตร์ งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.คุ้มภัย เนียมหอม งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.อ.สุรไกร สอนเสื่อ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.พิชญาน พันธ์วิเศษ งาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์</p> <p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๗</b></p>
<p><b>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>งาน อก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า</li> <li>- ส.ต.อ.สุรไกร สอนเสื่อ</li> </ul> <p>งานสืบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.คุ้มภัย เนียมหอม</li> </ul> <p>งาน จจร.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พิชญาน พันธ์วิเศษ</li> </ul> <p>งาน ป.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค.ต.พิชเชษฐ กุลพันธ์</li> <li>- ส.ต.อ.สุรไกร สอนเสื่อ</li> </ul> <p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.ณัฐพงษ์ อุทุมพันธ์</li> </ul> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</b></p> <p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า</p> <p>รอง สว.อก.สภ.วังห้ว</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ</li> </ul> <p>รอง สว.(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>(จัดทำแผน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน</li> </ul> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>(ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p>
<p><b>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า</p> <p>รอง สว.อก.สภ.วังห้ว</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์คู่มือ</p> <p>งาน อก.</p> <p>ส.ต.ท.พิชญาน พันธ์วิเศษ</p> <p>คู่มืองาน ป.</p> <p>ส.ต.อ.สุรไกร สอนเสื่อ</p> <p>คู่มืองานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ต.คุ้มภัย เนียมหอม</p> <p>คู่มืองาน จจร.</p>

		<p>ส.ต.ต.คมกริช สมศาสตร์ คู่มืองานสอบสวน</p> <p>ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงินผบ.หมู่ (ป.) สภ.วังห้วจันท.ลง เว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p>
<p><b>๐๙ คู่มือการ ให้บริการ ผู้รับบริการ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน)</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหน.จัดทำข้อมูลคู่มือ ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์คู่มือ งาน อก. ส.ต.ท.พิชญาน พันธ์วิเศษ คู่มืองาน ป. ส.ต.อ.สุรไกร สอนเสื่อ คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กุ่มภักดิ์ เนียมหอม คู่มืองาน จร. ส.ต.ต.คมกริช สมศาสตร์ คู่มืองานสอบสวน</p> <p>๒.จหน.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p>
<p><b>๐๑๐ E-Service</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหน.รับผิดชอบข้อมูล - จหน.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จหน.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p>

		ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
<p><b>O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.พิชญ์ นุชतालสว. (สอบสวน) สภ.วังห้ว ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ต.ปรมะ โทนใหญ่ สว.ป.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.คมกริช สมศาสตร์ ด้านคดี - ส.ต.ท.พิชญานันท์ พันธุ์วิเศษ ด้านจุดตรวจ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p><b>O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

<p><b>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เกรียงศักดิ์ โลมปลา</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p><b>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ รอง สว.(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p><b>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ รอง สว.(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>



	Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
<b>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ รอง สว.(ป.) สภ.วังห้ว <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<b>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังห้ว <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<b>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การ</li> </ul> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังห้ว</p>

	<p>ให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่</li> </ul> <p>ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	<p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>
<p><b>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังห้ว</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>
<p><b>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า</li> </ul> <p>งาน ออก.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ต.ประมะ โทนใหญ่ งาน ป.</li> <li>- พ.ต.ท.มณู ปินใจ งาน สส.</li> <li>- พ.ต.ท.วิศิษฐ์ศักดิ์ คุ่มชัย งาน ส.</li> <li>- ด.ต.สมปอง อุทัยวรรณ งาน จร.</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังห้ว</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p><b>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<p>.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.สุเทพ เณรหลำ รอง สว.อก</li> <li>- พ.ต.ต.ประมะ โทนใหญ่ งาน ป.</li> <li>- พ.ต.ท.มณู ปินใจ งาน สส.</li> <li>- พ.ต.ท.วิศิษฐ์ศักดิ์ คุ่มชัย งาน ส.</li> <li>- ด.ต.สมปองอุทัยวรรณงาน จร.</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๗</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p><b>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหลำ รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ค.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>
<p><b>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ</b> <b>การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</b></p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด</li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>๑.ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด</p> <p>- จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <p>- ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ รอง สว.(ป.)สภ.วังห้ว <b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๒.พ.ต.ท.มนู ปินใจ สว.(สอบสวน) สภ.วังห้ว ผู้ควบคุมรักษาของกลาง</p> <p>- จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง</p> <p>- ค.ต.เกรียงศักดิ์ โลมปลา ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว <b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ค.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p><b>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรม</b></p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว</p>

<p><b>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>
<p><b>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One</li> </ol> </li> </ul>	<p>ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว</p>

	<p>Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
--	---	---



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุมการปฏิบัติ  ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ รอง สว.(ป).สภ.วังห้ว  ด.ต.สุทธิภูมิ โพธิ์เงิน ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการเป็น ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้หัวหน้าแต่ละสาย งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้านสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี	ผกก.สภ.สากเหล็ก และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรสากเหล็ก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กริยาวาจาและกริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น</li> <li>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</li> <li>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</li> <li>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.มณู ปินใจ สารวัตร.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- พ.ต.ต.ประมวญ โทใหญ่ สวป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สก.</li> <li>- รอง สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</li> <li>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service</li> <li>- จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website</li> <li>- สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</li> <li>- รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม</li> </ul>	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</li> <li>- ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e-service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน</li> <li>- มีการติดตั้งภาพinfographicในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</li> <li>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e-service บนWebsite หลักของสถานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน</li> <li>- นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- รอง สว.อก. ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- ด.ต.สุทธิภูมิโพธิ์เงิน จนท.เผยแพร่บน Website</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

		- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service		ระบบบริการ e - service ลง Website สถานี			
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>	<b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b>
	มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	- การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service  - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	- ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม  - ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๗	- สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน  - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน  - หัวหน้าแต่ละสายงานผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy	- จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy  - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน  - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน  - อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกัน	๑ มี.ค.๖๗	- งานอำนวยความสะดวก สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม  - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับติดตาม
				การรับสินบนและนโยบาย No Gift Policy			
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul>	๑๕ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ การ</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</li> </ul>	รายงานผลทุก ๑ เดือน
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> </ul>	๒๘ ก.พ.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์</li> </ul> <p>เผยแพร่ข้อมูลธุรการทุกสายงาน จัดทำ</p>	๓๑ มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	- จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสถานี - แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี	- เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี - มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๗	- รอง สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม - ด.ต.ไพฑูรย์ มานะคง เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	- สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	- อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	- อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๗	- ผู้กำกับการ - รอง สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	- ผู้กำกับการ มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อน	- สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.ดร.ศุภ เย็นวัฒนา ผกก.สภ.สาก	๓๑ มี.ค.๖๗	- รอง สว.อก๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์จัดทำ	ทุก ๑ เดือน



		พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	ชั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	หลัก ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย  -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์			
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>	<b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	- มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และ มาตรการจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค  - มีการจัดทำมาตรการแนวทางการ ปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร  - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	- อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนวทางการปฏิบัติใน ทุกสายงาน  - เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- ทรัพย์สินทาง ราชการและของ บริจาค  รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์วิเศษ จันท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ  - ของกลาง  พ.ต.ท.มณู ปินใจ ควบคุม  ส.ต.ต.คมกริช สม ศาสตร์ ธร.คดี	ทุก ๑ เดือน

	มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>สื่อสาร วิธีการยืม - คิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่าง ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงชั้นตอน</li> <li>- จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ทางราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สิน ของทางราชการ</li> <li>- บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ทางราชการ</li> <li>- ลงประกาศทาง website ของสถานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงการ ปฏิบัติให้ ข้าราชการตำรวจ ทราบ</li> <li>- อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุในมาตรการ</li> <li>- ทาง website ของสถานี</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๖ ผู้ ควบคุม</li> <li>- ร.ต.ต.สมยศ พันธุ์ วิเศษ จนท.พัสดุ จัดทำ</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการ รับสินบน</li> <li>๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต</li> <li>๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการ ต่อต้านการรับสินบน การทุจริต</li> <li>- มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ ดีตามประมวลจริยธรรมฯ</li> <li>- ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการ รับสินบน และ การเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบและ ลง ลายมือชื่อผู้ เข้า รับการอบรม</li> <li>- เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวญ.สภ.วังห้ว เป็น วิทยากร</li> <li>- ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมการอบรม</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

	<p><b>เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี</li> </ul>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารวัตรใหญ่</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>	<b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b>
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการ</li> <li>- ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน</li> <li>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี</li> </ul>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำคู่มือ</li> </ul>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งจุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service</li> <li>- เผยแพร่ทาง website ของสถานี</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๖ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำคู่มือ</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
	<b>อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน</li> <li>- เผยแพร่ทาง website ของสถานี</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๖ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำป้าย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</li> <li>- เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>- ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำป้าย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน</li> <li>- จัดที่พักรสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ</li> <li>- เผยแพร่ทาง website ของสถานี</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำป้าย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันท่วงที เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี</li> <li>- เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันท่วงที /การปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน</li> <li>- เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ ทาง website ของสถานี</li> <li>- เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี</li> </ul>	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำป้าย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		กระบวนการผ่านระบบ e- service					
	เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทาง ถาม - ตอบ</li> <li>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์</li> </ul>	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำประกาศ</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำป้าย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	- ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	- คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	- การปฏิบัติถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ จัดทำ</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /	- เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="http://saklek.phichit.police.go.th">http://saklek.phichit.police.go.th</a>	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้ง ทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม</li> <li>- ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

		- การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์ การ ประเมินและข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	- จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช.	- รอง สว.อก.ฯผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงานชัย เคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
		- การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง	- จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	- รอง สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม - เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชัยเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนาระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	- ระบบการให้บริการ E-SERVICE	- ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี - ระบบใบสั่งจราจร - อื่นๆ	- เผยแพร่ ทำ ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	- ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )	- เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ตามคำสั่ง สก.วังหัวว่าที่ ๒๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	- จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	- จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด - มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - รอง สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	- จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ - เผยแพร่คู่มือฯ	- ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์	- เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- รอง สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๗



	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</li> <li>- กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงในการประชุม</li> </ul>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารวัตรใหญ่</li> <li>- หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</li> </ul>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชี้แจงการประชุม</li> <li>- การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</li> </ul>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารวัตรใหญ่</li> <li>- หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</li> </ul>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรวังห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ควบคุม ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พัฒนาหน่วยงานตามแนว	๑.ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก.สภ.วังห้ว ๒.ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.วังห้ว รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๓.จหนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

		<p>- สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>ทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/ สถานี</p> <p>- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>- ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>- ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>- สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือ มา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้ใช้มีส่วนได้ ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>- สถานี ตำ รวจ เข้า ตอบ โดย ตรงที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p>	<p>- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ รวบรวม ข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>ร.ต.อ.พิทักษ์ บุญราศรี</p> <p>ร.ต.อ.สิรภพ คำแก้ว</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>จราจรทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.สมปอง อุทัยวรรณ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p>

		- ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง		สืบสวนทุกนายปฏิบัติ พ.ต.ท.วิศิษฏ์ศักดิ์ กุ่มชัย รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.คมกริช สมศาสตร์ รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ร.ต.อ.สุเทพ เณรหล้า รอง สว.อก. ควบคุม ส.ต.อ.พงษ์ศิริ ศิริพงษ์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท. รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การถ่วงถ่วงและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวนโหลด ผล การ ประเมิน ที่ รั ะ บ บ ส า ร ส น เ ท ศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



(ชาญรัฐ ไชยรุ่งเรือง)

สวญ.สภ.วังหัว

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรวังห้ว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ชาญวุธ ไชยรุ่งเรือง สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรวังห้ว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์  
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน  
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่  
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External  
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละ  
แผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook  
ของสถานีตำรวจ



### ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ พ.ต.ท.ชาญวุฒ ไชยรุ่งเรือง สวญ.สภ.วังห้ว เป็นประธาน ประชุมอบรม  
ชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล  
จริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้าน  
การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ



สถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรวังห้ว

